

Temeljem članka 86. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21, 142/23), članka 21. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 106/22) i članka 60. Pravilnika o radu društva Lijepa Bistrica d.o.o., direktor društva Tomislav Šimunić dana 21. ožujka 2024. godine donosi

PRAVILNIK
o upravljanju reciklažnim dvorištem Marija Bistrica

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način i postupak odvojenog prikupljanja i privremenog skladištenja manjih količina posebnih vrsta otpada, postupanje sa preuzetim otpadom i vođenje evidencija o preuzetom otpadu i korisnicima koji predaju otpad u reciklažno dvorište.

Članak 2.

Besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta imaju fizičke osobe s područja općine Marija Bistrica koji su korisnici javne usluge sakupljanja komunalnog otpada uz predočenje osobne iskaznice. Pravo na besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta imaju i vlasnici nekretnina za odmor koji nemaju prebivalište na području općine Marija Bistrica, ali koriste javnu uslugu odvoza otpada na spomenutom području uz predočenje osobne iskaznice i dokaza o plaćanju korištenja javne usluge ne starije od 3 mjeseca.

Članak 3.

Rad reciklažnog dvorišta predviđen je tijekom najviše 2 dana u tjednu. Raspored radnog vremena reciklažnog dvorišta određuje Uprava društva.

Članak 4.

U reciklažno dvorište se odlaže otpad prema niže navedenom popisu, sukladno dodatku II. Pravilnika o gospodarenju otpadom:

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
opasni komunalni otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari

	20 01 29*	detergenti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
glomazni otpad ²⁾	20 03 07	glomazni otpad
jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
građevni otpad iz kućanstva	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 01 07	mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*

	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
termometri	16 03 03*	anorganski otpad koji sadrži opasne tvari
ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
	16 01 03	otpadne gume
	18 U1 U1	ostri predmeti (osim 18 U1 U3*)

Članak 5.

Građevinski otpad iz kućanstava odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima vlastite nekretnine koje obavlja korisnik usluge u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci. Također, korisnicima se omogućuje predaja glomaznog otpada u količini ne većoj od 1 m³ u šest uzastopnih mjeseci, po adresi korisnika.

Građevinskim i ostalim otpadom iz kućanstava koji nastaje čišćenjem, održavanjem i manjim popravcima vlastite nekretnine koje obavlja korisnik usluge, a može se dovesti jednom tjedno smatra se:

- do 3 vreće građevinskog ili sličnog otpada (staklena vuna, kamena vuna, stiropor i sl.)
- do 5 kanti građevinskog ili sličnog otpada (sitni građevinski otpad, tzv. šuta i sl.)
- do 2 ploče građevinskog ili sličnog otpada (gips, drvene)
- do 4 kante otpadne boje ili ulja
- do 10 ploča azbesta
- do 4 komada drvene stolarije
- do 20 plastičnih ili staklenih boca
- do 4 komada ravnog stakla
- do 8 guma
- do 2 elektronička kućanska uređaja
- do 2 vreće tekstila

Članak 6.

Pored navedenog otpada iz članka 4. ovog Pravilnika, u reciklažno dvorište mogu se zaprimati i druge vrste otpada ukoliko za to postoje uvjeti.

Članak 7.

Pravne osobe ne mogu odlagati otpad u reciklažnom dvorištu.

Članak 8.

Sve poslove vezano na zaprimanje i skladištenje otpada u reciklažnom dvorištu, vođenje potrebnih evidencija o zaprimljenom otpadu, obavlja referent na reciklažnom dvorištu.

Članak 9.

Referent na reciklažnom dvorištu koji zaprima otpad dužan je skladištiti zaprimljeni otpad odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima.

Članak 10.

Referent na reciklažnom dvorištu ima ovlaštenje za identifikaciju osobe koja predaje otpad u reciklažno dvorište prije ulaska u prostor reciklažnog dvorišta uvidom u osobnu iskaznicu i podatke o osobi koja predaje otpad koristiti za vođenje evidencija propisanih zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju područje gospodarenja otpadom vodeći računa o pravima korisnika u području zaštite, prikupljanja, obrade i korištenja osobnih podataka.

Članak 11.

Referent na reciklažnom dvorištu obvezan je prilikom zaprimanja otpada izvršiti pregled otpada, provjeru vrste otpada, evidentiranje otpada te kontrolu odlaganja otpada u odgovarajući spremnik.

Članak 12.

Korisnik prilikom predaje otpada sam odlaže otpad u kontejnere razvrstane po ključnim brojevima otpada i po uputama referenta.

U slučaju da osoba koja dopremi otpad ne postupa po uputama referenta na reciklažnom dvorištu ili ostavi određeni otpad van spremnika, odnosno pred ulazom u reciklažno dvorište, referent ima ovlasti takvu osobu legitimirati, upozoriti na protupravno postupanje te zatražiti intervenciju policije.

O svakom takvom postupanju referent na reciklažnom dvorištu neizostavno izvještava neposrednog rukovoditelja radi daljnjeg postupanja protiv prekršitelja.

Članak 13.

Referent na reciklažnom dvorištu obvezan je vršiti provjeru funkcionalnih svojstava pojedinih spremnika jednom tjedno.

O eventualno uočenim nedostacima dužan je odmah informirati nadređenog rukovoditelja radi poduzimanja potrebnih radnji za popravak odnosno sanaciju spremnika.

Članak 14.

Za slučaj potrebe čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada, referent na reciklažnom dvorištu bez odgađanja poduzima neophodne radnje za sanaciju stanja, o istom izvještava neposrednog rukovoditelja i Upravu društva radi angažmana potrebnog broja radnika za čišćenje i uklanjanje rasutog ili razlivenog otpada i provođenja mjera zaštite okoliša.

Članak 15.

Prilikom zaprimanja problematičnog otpada i razvrstavanja istog, referent na reciklažnom dvorištu treba postupati s posebnom pažnjom te s povećanim nadzorom vršiti kontrolu odlaganja istog u predviđene spremnike.

Članak 16.

U slučaju nastanka izvanrednog događaja u prostoru reciklažnog dvorišta i neposrednoj blizini, požara, eksplozije, elementarne nepogode, a koji mogu imati djelovanje na skladišteni otpad, referent na reciklažnom dvorištu bez odgađanja alarmira neposrednog rukovoditelja, Upravu društva te prema vlastitoj prosudbi upućuje poziv na (112).

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i web stranici društva Lijepa Bistrica d.o.o. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu rada reciklažnog dvorišta Marija Bistrica od 24. kolovoza 2020. godine.

Ur. broj: 1/9-1/2024

Marija Bistrica, 21. ožujka 2024.



DIREKTOR

Tomislav Šimunić, ing.građ.