

Temeljem članka 113. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13 i 73/17, 14/19 i 98/19), članka 18. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 81/20) i članka 10. Izjave o osnivanju društva Lijepa Bistrica d.o.o., direktor društva Lijepa Bistrica d.o.o. Marija Bistrica, dana 24. kolovoza 2020. godine donosi

P R A V I L N I K
O NAČINU RADA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA
MARIJA BISTRICA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način i postupak odvojenog prikupljanja i privremenog skladištenja manjih količina posebnih vrsta otpada, postupanje sa preuzetim otpadom i vođenje evidencija o preuzetom otpadu i korisnicima koji predaju otpad u Reciklažno dvorište Marija Bistrica (u daljenjem tekstu: RD), Tugonica 183, 49246 Marija Bistrica.

Članak 2.

Korištenje RD-a bez naknade imaju fizičke osobe odnosno korisnici usluge koji imaju prebivalište na području općine Marija Bistrica, uz predočenje osobne iskaznice i uz uvjet podmirenja svih obveza prema davatelju usluge u prethodnome obračunskom razdoblju.

Pravo na besplatno korištenje usluga RD-a imaju i fizičke osobe vlasnici-posjednici nekretnina koje povremeno koriste (kuće za odmor), a nemaju prebivalište na području općine Marija Bistrica, pod istim uvjetima kao i korisnici s prebivalištem na području općine Marija Bistrica.

Pravne osobe ne mogu odlagati otpad u RD.

Članak 3.

Rad RD-a predviđen je tijekom dva (2) dana u tjednu. Raspored radnog vremena RD-a odlukom određuje Uprava društva i objavljuje na ulaznoj ploči objekta RD-a i mrežnoj stranici društva: <http://www.reciklazno.marija-bistrica.hr/>.

Članak 4.

U RD korisnici odlažu otpad prema niže navedenom rasporedu, sukladno dodatku IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom:

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	OGRANIČENJE
Problematicni otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari	
	20 01 13*	otapala	
	20 01 14*	kiseline	
	20 01 15*	lužine	
	20 01 17*	fotografske kemikalije	
	20 01 19*	pesticidi	
20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu		

	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluoro ugljike	
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25	
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole koje sadrže opasne tvari	
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari	
	20 01 31*	citotoksici i citostatici	
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže baterije	
	20 01 35*	odbačena električna i elektronična oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koji sadrže opasne komponente	
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari	
Otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	
	20 01 01	papir i karton	
Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža	
	20 01 40	metali	
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža	
	20 01 02	staklo	
Otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža	
	20 01 39	plastika	
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća	
	20 01 11	tekstil	
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad	2 m ³
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti	
boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole koje nisu navedene pod 20 01 27*	
deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*	
lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*	
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	
Građevni otpad iz kućanstava	17 01 01	beton	200 kg
	17 01 02	cigle	
	17 01 03	crijep/pločice i keramika	
	17 01 07	mješavina betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koji nisu navedeni pod 17 01 06	
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*	
	17 06 01*	izolacijski materijal koji sadrže azbest	
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari	
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest	
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima	
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*	
ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*	
	16 01 03	otpadne gume	
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)	

Članak 5.

Korisnik može predati otpad u količinama propisanim u prethodnom članku u razdoblju od šest (6) ili dvanaest (12) mjeseci. Ako pojedini otpad nema navedeno ograničenje, može se predati u neograničenoj količini.

Za sljedeće su kategorije otpada određena ograničenja unosa:

- Glomazni otpad (20 03 07) zaprima se u količini ne većoj **od 2 m3 u dvanaest (12) uzastopnih mjeseci.**
- Građevni otpad odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje redovnim održavanjem i manjim popravcima, koje obavlja sam vlasnik, u količini ne većoj **od 200 kg u šest (6) uzastopnih mjeseci.**

Za sljedeći otpad vrijede posebne napomene:

- **Električni i elektronički uređaji** (20 01 35*, 20 01 36) koje korisnici predaju u RD-u moraju biti **cjeloviti, bez grubih oštećenja i sa svim sastavnim dijelovima.**
- **Prozorska stakla** (20 01 02) prilikom zaprimanja u RD-u moraju biti **izdvojena od prozorskih okvira.** Vjetrobranska automobilska stakla (10 01 20) nije moguće predati u RD-u.

Detaljnije upute o postupanju s otpadom unesenim u RD objavljene su u Uputama o korištenju Reciklažnog dvorišta Marija Bistrica, koje su istaknute na vidljivom mjestu u objektu i objavljene na mrežnim stranicama društva Lijepa Bistrica d.o.o.

Članak 6.

Pored navedenog otpada iz članka 4. ovog Pravilnika, u RD zaprima se i otpad:

- pod ključnim brojem 17 02 01 – drvo (otpad čini samo drvo koje ne sadrži ljepilo, halogene organske spojeve ni teške metale)
- otpad pod ključnim brojem 20 02 01 – biorazgradivi otpad (otpad čini samo kora, trava, drvo odnosno drugo biljno tkivo, ostaci od rezanja drva, živice i sl.)

Članak 7.

Djelatnik u RD-u ima ovlaštenje za identifikaciju osobe koja predaje otpad u RD uvidom u osobnu iskaznicu, a podatke o korisniku koji predaje otpad koristi za vođenje evidencije propisanih zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju područje gospodarenja otpadom, pridržavajući se GDPR-a.

Članak 8.

Unosom u RD-e otpad mora biti razvrstan prema kategorijama iz članka 4. ovog Pravilnika. Ako dopremljeni otpad korisnika nije propisno razdvojen i pripremljen za odlaganje u odgovarajući spremnik, **već zahtijeva dodatne postupke neposredno prije pravilnog odlaganja, Djelatnik u RD-u neće preuzeti otpad.** U tom slučaju uputit će korisnika na potrebne radnje koje će korisnik obaviti prije iduće predaje otpada.

Postupanje kojim korisnik u krugu objekta namjerava pripremiti otpad kako bi ispunio potrebne uvjete za predaju otpada strogo je zabranjen.

Članak 9.

Neposredno prije zaprimanja otpada djelatnik u RD-u obavezan je obaviti pregled otpada, provjeru vrste otpada, evidentiranje i kontrolu odlaganja otpada u predviđeni spremnik označen

ključnim brojevima otpada (KBO). Odlaganje otpada obavlja sam korisnik po uputama i uz nadzor djelatnika.

Članak 10.

U slučaju da osoba koja dopremi otpad ne postupa po uputama djelatnika na RD-u ili ostavi određeni otpad van spremnika, odnosno pred ulazom u reciklažno dvorište, djelatnik ima ovlasti takvu osobu legitimirati, upozoriti na protupravno postupanje te zatražiti intervenciju policije.

O svakom takvom postupanju djelatnik na RD-u neizostavno izvještava neposrednog rukovoditelja radi daljnjeg postupanja protiv prekršitelja.

Članak 11.

Djelatnik na RD-u obvezan je vršiti provjeru funkcionalnih svojstava pojedinih spremnika jednom tjedno.

O eventualno uočenim nedostacima dužan je odmah informirati nadređenog rukovoditelja radi poduzimanja potrebnih radnji za popravak odnosno sanaciju spremnika.

Članak 12.

Za slučaj potrebe čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada, odnosno otpada kojeg nije dopušteno zaprimiti u RD-u, djelatnik na RD-u bez odgađanja poduzima neophodne radnje za sanaciju stanja, o istom izvještava neposrednog rukovoditelja i Upravu društva, radi angažmana potrebnog broja radnika za čišćenje i uklanjanja rasutog ili razlivenog otpada i provođenja mjera radi zaštite okoliša.

Članak 13.

Prilikom zaprimanja problematičnog otpada i razvrstavanja istog, djelatnik na RD-u treba postupati s posebnom pažnjom te s povećanim nadzorom vršiti kontrolu odlaganja istog u predviđene spremnike.

Članak 14.

U slučaju nastanka izvanrednog događaja u prostoru RD-u i neposrednoj blizini, požara, eksplozije, elementarne nepogode koji mogu imati djelovanje na skladišteni otpad, djelatnik na RD-u bez odgađanja alarmira neposrednog rukovoditelja, Upravu društva, te prema vlastitoj prosudbi upućuje poziv na (112) Državnu upravu za zaštitu i spašavanje.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči društva Lijepa Bistrica d.o.o.

URBROJ: 1/16-2/2020

Marija Bistrica, 24. kolovoza 2020. godine

DIREKTOR

Zlatko Topolovec

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 24. kolovoza 2020. na oglasnoj ploči trgovačkog društva Lijepa Bistrica d.o.o. Marija Bistrica te stupa na snagu dana 3. rujna 2020. godine.

DIREKTOR

Zlatko Topolovec